

# 児童発達支援・放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和7年3月17日

事業所名:にじいろはう

保護者様人数 回答者数5名

| 区分       | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | ご意見 |
|----------|--|----|---------------|---------|-------|-----|
| 環境・体制整備  | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 5  |               |         |       |     |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                 | 4  | 1             |         |       |     |
| 適切な支援の提供 | 5 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                    | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 6 放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか           | 5  |               |         |       |     |
|          | 7 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか   | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 3  | 2             |         |       |     |
|          | 9 放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか                               |    | 1             | 2       | 2     |     |
| 保護者への説明等 | 10 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 11 放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか                                    | 4  | 1             |         |       |     |
|          | 12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか                             | 2  | 3             |         |       |     |
|          | 13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                     | 3  | 1             |         | 1     |     |
|          | 14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                | 4  | 1             |         |       |     |

| 区分               | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | ご意見 |
|------------------|---|----|---------------|---------|-------|-----|
| 保護者への説明等<br>(続き) | 15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 1  |               | 1       | 3     |     |
|                  | 16 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3  |               |         | 2     |     |
|                  | 17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 4  |               |         | 1     |     |
|                  | 18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか                     | 3  |               |         | 2     |     |
|                  | 19 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 4  | 1             |         |       |     |
| 非常時等の対応          | 20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 3  | 1             |         | 1     |     |
|                  | 21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 2  | 1             |         | 2     |     |
| 満足度              | 22 子どもは通所を楽しみにしているか   | 3  | 1             |         | 1     |     |
|                  | 23 事業所の支援に満足しているか   | 4  | 1             |         |       |     |

### 【チェック項目の欄に関する注釈】

#### 「本人にわかりやすく構造化された環境」とは

この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

#### 「放課後等デイサービス計画」とは

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

#### 「活動プログラム」とは

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されています。

#### 「ペアレント・トレーニング」とは

保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

児童発達支援・放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和7年3月17日

事業所名:にじいろはうす

職員数6名 回答者数6名

| 区分   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | 改善目標・工夫している点など   |
|--|--|----|---------------|---------|-------|------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 6  |               |         |       |                  |
|  | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 6  |               |         |       |                  |
|  | 3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか | 6  |               |         |       |                  |
| 業務改善   | 4 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか                        | 6  |               |         |       |                  |
|  | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか              | 6  |               |         |       |                  |
|  | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                    | 6  |               |         |       |                  |
|  | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                      |    |               | 6       |       | 第三者の評価は実施していません。 |
|  | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 6  |               |         |       |                  |
| 適切な<br>支援の<br>提供                                   | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか          | 6  |               |         |       |                  |
|  | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                           | 6  |               |         |       |                  |
|  | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | 6  |               |         |       |                  |
|  | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | 6  |               |         |       |                  |
|  | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                 | 6  |               |         |       |                  |
|  | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                    | 6  |               |         |       |                  |
| 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6  |    |               |         |       |                  |

| 区分           | チェック項目   | はい   | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない            | 改善目標・工夫している点など  |
|--------------|--|--|---------------|---------|------------------|---|
| 適切な支援の提供（続き） | 16   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 6             |         |                  |   |
|              | 17   | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 6             |         |                  |   |
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6             |         |                  |   |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | 6             |         |                  |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6             |         |                  |   |
|              | 21   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6             |         |                  |   |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 6             |         |                  |   |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6             |         |                  | 利用者さんの担当者会で実施している。  |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 6             |         |                  | 利用契約の際、個人情報の情報提供への承諾を頂いており、移行の際には情報の提供を行い利用者様の成長につながるようにしている。 |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 6             |         |                  | 相談支援事業所や各市町村の福祉課の保健師さんなどから指導助言を頂いている。                         |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |               |         | 6                | 開所したばかりなので、まだ交流等は行っていない。今後行っていく予定である。                         |
|              | 27   | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   |               |         | 6                | 事業所のある地域では地域自立支援協議会の開催がないので参加していない。                           |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 6             |         |                  |   |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか |  |               | 6       | 令和7年度から実施の予定である。 |   |

| 区分         | チェック項目 | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | 改善目標・工夫している点など                        |
|------------|--------|----|---------------|---------|-------|---------------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 30     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 31     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 32     |    |               | 6       |       | 開所して間もないのでまだ実施していません。令和7年度から実施の予定である。 |
|            | 33     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 34     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 35     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 36     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 37     |    |               | 6       |       | 開所して間もないのでまだ実施していません。令和7年度から実施の予定である。 |
| 非常時等の対応    | 38     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 39     | 6  |               |         |       | 令和7年度から実施の予定である。                      |
|            | 40     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 41     | 6  |               |         |       |                                       |
|            | 42     | 6  |               |         |       | 保護者面談の際、確認し対応している。                    |
|            | 43     | 6  |               |         |       |                                       |